

Pestalozzi-Schule

Städtische Ganztagsrealschule für Jungen und Mädchen
mit **bilingualem Zweig, Sportklasse und naturwissenschaftlich-technischem Zweig**
Eliteschule des Sports und des Fußballs
(Partnerschule des Olympiastützpunktes Westfalen/Bochum)

Tel.: (0 23 27) 910 70 0 Fax: (0 23 27) 910 70 10
Webseiten: www.prs-wat.de E-Mail: schule@prs-wat.de
Pestalozzi-Realschule • Graf-Adolf-Str. 40 • 44866 Bochum



Wappen der
Stadt Bochum



Wappen der ehemaligen
Stadt Wattenscheid

Liebe Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 9

Eure Betriebspraktika im laufenden Schuljahr finden statt: vom **07. Januar – 27. Januar 2021**
und vom **21. Juni – 01. Juli 2021**.

Neben eurem täglichen Einsatz in euren Einrichtungen / Unternehmen sollt ihr für das Januar-Praktikum eine Praktikumsmappe anlegen.

Dazu benötigt ihr:

- Einen Schnellhefter und Blätter im A4-Format
- Bitte keine Klarsichthüllen verwenden

Anforderung:

- die komplette Praktikumsmappe wird am PC verfasst
- alle Seiten werden nur einseitig beschrieben
- Schriftgröße 12pt
- Zeilenabstand 1,5 cm (anderthalbzeilig)
- Seitenränder:
 - Links 3,0 cm
 - Rechts 5,0 cm
 - Oben 2,5 cm
 - Unten 2,5 cm
- Schriftart: New Times Roman, Verdana oder Arial

Aufbau:

Eure Mappe sollte folgende Blätter enthalten:

- Deckblatt mit den Angaben:
 - Vor- und Nachname mit Anschrift
 - Klasse
 - Name der Schule
 - Politiklehrer/in
 - Zeitraum des Praktikums: 07.01.-27.01.2021
 - Name und Adresse der Einrichtung/des Unternehmens
 - Bild der Einrichtung / des UnternehmensAnsonsten ist die Gestaltung der Seite frei.
- Inhaltsverzeichnis:
 - Themengliederung
 - mit Angabe von Seitenzahlen
 - Dein Praktikumsbericht muss Seitenzahlen aufweisen, die mit den Angaben im Inhaltsverzeichnis übereinstimmen.
- Anhang:
 - Zeichnungen, Tabellen, Fotos, Arbeitsbeispiele usw.
 - Broschüren, Flyer, Visitenkarten usw. des Unternehmens

Umfang der schriftlichen Darstellung:

- Deckblatt (s. oben) 1 Seite
- Erwartungen an das Praktikum
Seite 1/2
- Präsentation (Beschreibung) der Einrichtung/des Unternehmens 1 Seite
- Der erste Tag 1 Seite
- Beschreibung deines Arbeitsplatzes 1 Seite
- Beschreibung eines typischen Arbeitstags
(Erläutere, mit welchen Aufgaben du betraut wurdest und
welche Werkzeuge, Maschinen und / oder Materialien du bei diesen Tätigkeiten eingesetzt hast) 1 Seite
- Ein Wochenbericht
Seiten 2-3
- Fazit / Rückblick / Einschätzung und Beurteilung des Praktikums 1 Seite
- Ausbildungsmöglichkeiten und Beschreibung der Ausbildung(en)
Seiten 1-3
(Schulische Voraussetzungen im Ausbildungsberuf, körperliche Anforderungen,
Dauer der Ausbildung, Verdienst, Aufstiegsmöglichkeiten)
- Eigenständigkeitserklärung
(Folgender Text ist verbindlich: Ich versichere, dass ich den vorliegenden
Praktikumsbericht selbständig verfasst habe. Datum / Unterschrift)
- Anhang (s. oben)
individuell
- Beurteilung / Zeugnis des Unternehmens

Kriterien für die Beurteilung der Praktikumsmappen:

- die äußere Gestaltung (Optik, Gestaltung, Bildmaterial, Fotos usw.)
- die formale Richtigkeit (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik)
- die sprachliche Gestaltung und Intensität der Beobachtung (korrekter Einsatz bzw. Erklärung von Fachbegriffen, Sachlichkeit des Textes)
- der Umfang der schriftlichen Darstellungen

Denkt daran:

- Alle Berichte werden in ganzen Sätzen formuliert.
- Gestaltet eure Mappe anschaulich.
- Macht euch jeden Tag vor Ort Notizen, dann fällt es euch nachher leichter, eure Berichte zu schreiben.
- Kontrolliert eure Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik.

Wichtig: Abgabe der Praktikumsmappe: Mittwoch, 17. Februar 2021

Sollte der Termin nicht eingehalten werden, wird der Bericht als nicht erbrachte Leistung betrachtet, also mit „ungenügend (6)“ gewertet !

Ein paar hilfreiche Tipps:

- Der erste Tag
 - Um wie viel Uhr bist du im Betrieb angekommen?
 - Wer hat dich empfangen?
 - Was wurde dir bei der Begrüßung gesagt?
 - Was bekamst du zu tun?
 - Wie wurde dir deine Arbeit erklärt?
 - Welche Stellung im Betrieb hat dein Vorgesetzter?
 - Mit wem hast du zusammengearbeitet?
 - Wie haben sich die anderen im Betrieb dir gegenüber verhalten?
 - Haben sie dir geholfen, konntest du Fragen stellen?
 - Was hat dich besonders beeindruckt?
 - Hat dir etwas nicht gefallen?
 - Fällt dir sonst noch etwas ein, was du aufschreiben solltest?
 - Um wie viel Uhr hast du den Betrieb verlassen?

- Beobachtungsaufgaben
 - Gib zunächst an jedem Tag in Stichworten an, was du zu tun hattest!
 - Nenne einige für den **Beruf charakteristische** Tätigkeiten
 - **Arbeitsplatzbeschreibung: Wo** wird gearbeitet?
 - **Wie** sieht der Arbeitsplatz aus?
 - **Was** wird hergestellt?
 - **Woran** wird gearbeitet?
 - Auf welches **Ziel** ist die Arbeit gerichtet?
 - **Was** wird getan (Arbeitstätigkeit)?
 - **Womit** wird gearbeitet (Arbeitsmittel)?
 - Unter welchen **Bedingungen** wird gearbeitet?
(z.B. Bezahlung, Zeit, Umwelt, Kleidung usw.)
 - **Wer** arbeitet **mit wem** zusammen (Arbeitszusammenhang)?
 - Weitere Merkmale (fest oder wechselnd, im Freien, in der Werkstatt, im Büro usw., im Stehen, Sitzen, Lärmbelästigung, Temperatur- und Luftverhältnisse)
 - Welche Anforderungen stellt dieser Beruf an geistige, körperliche und soziale Fähigkeiten?

- Die Pausen
 - **Welche** Pausen gibt es?
 - **Wo** hast du die Pausen verbracht?
 - **Wo** waren die Kollegen während der Pause?
 - Sind in den Pausen dieselben zusammen, die auch zusammenarbeiten?

- Fazit/Rückblick
 - Hat das Praktikum Einfluss auf deinen **Berufswunsch**?
 - Worüber hättest du im Praktikum gerne **mehr erfahren**?
 - **Welche Fähigkeiten** sind besonders gefragt?
 - Was hat dir im Verlauf deines Praktikums besonders **gut gefallen**?
 - Was hat dir gar **nicht gefallen**?
 - Was fandst du **besonders interessant**?
 - Kannst du das Praktikum an deine Mitschüler **weiterempfehlen**?